PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, noviembre de 2021

Señor
JUAN CARLOS DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2233811de 2021
Cordinador
Dependencia AEM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre del año 2021

Referencia: No 2233811 del año 2021

CINDY LORENA ESPEJO ROA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.030.610.565 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor del contrato proyectado será de: DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE ($18.559.000) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente a 54 horas del mes de junio por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NUEVE MIL PESOS MCTE ($1.809.000) b) Cinco (5) pagos pagos correspondientes a 100 horas mensuales, iguales, de julio a noviembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($3.350.000) cada uno, (el valor de cada hora será de TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($33.500)).

Nota 1: Se hace adición al contrato No 2233811 de 2021 por valor de Un millón ciento cinco mil quinientos pesos MCTE ($1.105.500), quedando por un valor total del contrato de diecinueve millones seiscientos sesenta y cuatro mil quinientos pesos MCTE ($19.664.500), con fecha de finalización hasta el 10 de diciembre de 2021.

Nota 2: Se hace adición al contrato No 2233811 de 2021 por valor de quinientos sesenta y nueve mil quinientos pesos MCTE ($569.500), quedando por un valor total del contrato de veinte millones doscientos treinta y cuatro mil pesos MCTE ($20.234.000), con fecha de finalización hasta el 15 de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 15 (quince) de diciembre de 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación en el programa ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA – DOBLE TITULACIÓN del centro de tecnologías agroindustriales de la regional valle, durante la vigencia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se desarrolló en este Mes.	No se presenta evidencia ya que no se desarrolló en el mes
2	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Se desarrolló formación en las fichas 2061101, 2058657, 2061106, 2061109, 2061148, 2061130, 2267357, 2267882, 2267956, 2268637, 2268658, 2274854, 2274854 y 2274866.	Grupos de Whatsapp o Reunión por plataforma Meet o registros de fotográficos o de asistencia
3	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Se desarrollo orientación con las fichas 2061101, 2058657, 2061106, 2061109, 2061148, 2061130, 2267882, 2267956, 2268637, 2268658, 2274854, 2274854 y 2274866.	Reunión por plataforma meet o registros de asistencia.
4	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	No se desarrolló en este Mes.	No se presenta evidencia ya que no se desarrolló en el mes
5	Orientar la formación profesional integral para desarrollar en los Aprendices las competencias específicas, establecidas en cada programa de formación.	Se desarrolló formación en las fichas 2274866, 2061101 y 2267357	Reunión por plataforma Meet o registros de asistencia
6	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el roll como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	Se desarrolló formación en las fichas 2061101, 2058657, 2061106, 2061109, 2061148, 2061130, 2267357, 2267882, 2267956, 2268637, 2268658, 2274854, 2274854 y 2274866.	Grupos de whatsapp. Reunión por plataforma Meet o registros de asistencia

7	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.	No se desarrolló en este Mes.	No se presenta evidencia ya que no se desarrolló en el mes
8	Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por Aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del CTA para tal efecto.	No se desarrolló en este Mes.	No se presenta evidencia ya que no se desarrolló en el mes
9	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	No se presenta debido a que no se ha desarrollado aún formación presencial.	No se presenta evidencia ya que no se desarrolló en el mes
10	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	No se desarrolló en este Mes actividad	No se presenta evidencia ya que no se desarrolló en el mes
11	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	No se desarrolló en este Mes actividad	No se presenta evidencia ya que no se desarrolló en el mes
12	Asistir a todas las reuniones convocadas por el CTA.	No se desarrolló en este Mes actividad	No se presenta evidencia ya que no se desarrolló en el mes
13	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se presenta informe mensual de ejecución para su revisión y aprobación	Informe del mes en curso.
14	Informar en un plazo máximo de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.	No se desarrolló en este Mes actividad	No se presenta evidencia ya que no se desarrolló en el mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9426161469 de la planilla de aportes en línea, correspondiente al mes de octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (XX) folios

Cordialmente,



Firma
CINDY LORENA ESPEJO ROA
Contratista
C.C. No. 1.030.610.565
Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN CARLOS DÍAZ

Supervisor(a) Contrato del 2233811 de 2021
Cordinador